

РЕПУБЛИКА БЪЛГАРИЯ
СТОЛИЧНА ОБЩИНА - „МЕТРОПОЛИТЕН” ЕАД

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С
ПРЕДМЕТ:**

**ИНЖЕНЕР-КОНСУЛТАНТ ЗА ПРОЕКТ ЗА ТРЕТА МЕТРОЛИНИЯ: ПРОЕКТИРАНЕ И
СТРОИТЕЛСТВО НА МЕТРОДЕПО "ЗЕМЛЯНЕ", МЕТРОУЧАСТЪК ОТ КМ.4+320 ДО
КМ. 4+950 И СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ ОТ КМ.4+320 ДО КМ.11+966,34 И
МЕТРОДЕПО.**

Код по CPV - 71500000

м. юни, София 2016 г.

СЪДЪРЖАНИЕ:

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ.....	3
РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА.....	4
РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР	7
Раздел IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА.....	12
Раздел V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ	13
РАЗДЕЛ V.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА.....	14
РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА.....	21
РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ	24
РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР.....	26
РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ.....	28
РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ	28

РАЗДЕЛ I: ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата обществена поръчка е Изпълнителният директор на „МЕТРОПОЛИТЕН“ ЕАД, който е възложител по смисъла на чл.5 от ЗОП. Възложителят взема решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка, с което одобрява обявлението и документацията за обществената поръчка. Процедурата се открива на основание чл.73, ал.1 от ЗОП, във връзка с чл.18, ал.1, т.1 от ЗОП.

2. ОПИСАНИЕ на предмета на обществената поръчка:

Настоящата поръчка е за избор на изпълнител на инженерно-консултантски услуги за:

Проект за разширение на метрото в София, трета метролиния – Бул. „Ботевградско шосе” - бул. "Владимир Вазов" - Централна градска част – жк "Овча Купел" - Първи етап със следните подобекти:

- 1) Проектиране и строителство по всички проектни части на метродепо "Земляне" за техническа поддръжка и престой на подвижния състав за трета метролиния;
- 2) Проектиране и строителство по всички проектни части на подземен метроучастък от км.4+320 до км.4+950 с една подземна метростанция, включително служебна ж.п. връзка;
- 3) Проектиране и изпълнение на системи за управление на подвижния състав в метроучастък от км.4+320 до км.11+966,34 и метродепо "Земляне", както следва:
 - Система за телекомуникационно управление на влаковото движение (СВТС);
 - Транспортно-комуникационна система;
 - Интегрирана радио-комуникационна система;
 - SCADA система за централизиран контрол и управление на тяговото електрозахранване;
 - Система за автоматични перонни преградни врати (САППВ).

Опция: Към обществената поръчка е предвидена възможност за възлагане на инженерно-консултантски услуги и за ПРОЕКТ ЗА РАЗШИРЕНИЕ НА МЕТРОТО В СОФИЯ, ТРЕТА МЕТРОЛИНИЯ – БУЛ. „БОТЕВГРАДСКО ШОСЕ” – БУЛ. „ВЛАДИМИР ВАЗОВ” – ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ЧАСТ – ЖК „ОВЧА КУПЕЛ”; ВТОРИ ЕТАП - ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО НА УЧАСТЪК ОТ КМ.11+966,34/11+941,33/ ДО КМ.15+749,00 С ЧЕТИРИ МЕТРОСТАНЦИИ ПО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ:

I. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 1: Участък от км 11+941,33 до км 14+277,56 с две подземни метростанции

II. ОБОСОБЕНА ПОЗИЦИЯ № 2: Участък от км 14+277,56 до км 15+749,00 с две подземни метростанции

и

Системи за управление на метроваковете от км 11+966,34 до км 15+749,00 с четири метростанции, в това число бордово оборудване за метроваковете

2.1 ФИНАНСИРАНЕ

Поръчката се финансира със средства от Европейски фонд за регионално развитие (ЕФРР), Оперативна програма „Транспорт и транспортна инфраструктура” 2014-2020. Проект за разширение на метрото в София, трета метролиния - Първи етап и местно съфинансиране.

2.2. ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ на обществената поръчка: Общата прогнозна стойност на поръчката е 4 000 000,00 /четири милиона / лв. без ДДС в т.ч. за основната поръчка 2 200 000,00 / два милиона и двеста хиляди/ лв. без ДДС и за опцията 1 800 000,00 /един милион и осемстотин хиляди/ лв. без ДДС.

2.3. СРОК НА ДОГОВОРА: Срокът на договора е 48 /четиридесет и осем/ месеца след Датата на започване по отношение на последния влязъл в сила Договор за проектиране и строителство, включен в Проекта. Крайният срок за предоставяне на услугите по договора във връзка с Допълнителния проект е 48 месеца след Датата на започване по отношение на последния влязъл в сила Договор за проектиране и строителство, включен в Допълнителния проект.

РАЗДЕЛ II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

3. ОСНОВНИТЕ ИНЖЕНЕРНО-КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ СА СЛЕДНИТЕ:

• **КООРДИНАЦИЯ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ИЗГОТВЯНЕТО НА РАБОТНИТЕ ПРОЕКТИ**

3.1) Проектиране и строителство по всички проектни части на метродепо "Земляне" за техническа поддръжка и престой на подвижния състав за трета метролиния;

3.2) Проектиране и строителство по всички проектни части на подземен метроучастък от км.4+320 до км.4+950 с една подземна метростанция, включително служебна ж.п. връзка;

3.3) Проектиране и изпълнение на системи за управление на подвижния състав в метроучастък от км.4+320 до км.11+966,34 и метродепо "Земляне", както следва:

- Система за телекомуникационно управление на влаковото движение (СВТС);
- Транспортно-комуникационна система;
- Интегрирана радио-комуникационна система;
- SCADA система за централизиран контрол и управление на тяговото електрозахранване;
- Система за автоматични перонни преградни врати (САППВ)

Изпълнителите на проектирането и строителството на отделните подобекти трябва да изготвят работни проекти по всички необходими проектни части.

Работните проекти ще се изготвят от различни изпълнители, съответно на посочените по-горе подобекти, на основата на идейни проекти и технически спецификации на Възложителя.

Идейните проекти на Възложителя обхващат следните раздели: Геоложки и хидрогеоложки проучвания, Архитектура, Конструкции, Релсов път и контактна мрежа, Електрически системи и инсталации, Тягово-понизителни станции, Системи за телекомуникации и контрол, Системи за управление на подвижния състав, Водоснабдяване и канализация, Отопление, вентилация и климатизация, Газопроводна площадкова мрежа, Реконструкция на инфраструктура, Пътни работи, План за безопасност и здраве, Пожарна безопасност, Енергийна ефективност, Технологична част.

- **Изготвяне на оценка за съответствие на всички части на техническите/работните проекти** съгласно изискванията на чл.142 от Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и одобряване на съгласуваните технически/работни проекти.
- **Управление и координация на строителния процес и упражняване на строителен надзор** съгласно изискванията на чл.166 и др. от ЗУТ по време на строителството на подобектите, така че да се гарантира изпълнението на Проекта по всички части в съответствие с техническите/работните проекти, изискванията на българското законодателство и Възложителя.
- **Контрол, отчетност и текущо приемане на строително-монтажните работи** в съответствие със съгласуваните технически/работни проекти с оформяне на съответните актове и протоколи.
- **Координация на работите по пускови изпитания и въвеждане в експлоатация** на подобектите.
- **Осигуряване издаването на всички документи** в съответствие с действащото българско законодателство по време на проектирането, строителството и въвеждането на подобектите в експлоатация и организиране предаването на обекта с държавна приемателна комисия съгласно ЗУТ.

Поръчката включва и всички други дейности, предвидени в ЗУТ, в технологичните правила и нормативи, или необходими за осигуряване на ефективен и качествен контрол при изпълнението на подобектите.

4.ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЗАДЪЛЖЕНИЯТА НА ИНЖЕНЕР-КОНСУЛТАНТА И КРАТКО ОПИСАНИЕ НА ПОДОБЕКТИТЕ, НА КОИТО ЩЕ СЕ ИЗВЪРШВА ИНЖЕНЕР-КОНСУЛТАНТСКИ УСЛУГИ, КАКТО И ЗА ПРЕДВИДЕНАТА ОПЦИЯ СА ДАДЕНИ В ОТДЕЛНО ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ, ОДОБРЕНО ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, НЕРАЗДЕЛНА ЧАСТ ОТ НАСТОЯЩАТА ДОКУМЕНТАЦИЯ.

При изпълнение на проектирането и строителството на обект: Проект за разширение на метрото в София, Трета метролиния – Бул. „Ботевградско шосе“ – Бул. „Владимир Вазов“ – Централна градска част – ж.к. „Овча купел“; Първи етап, подобекти:

- Проектиране и строителство на метродепо "Земляне" за техническа поддръжка и престой на подвижния състав за трета метролиния;
- Проектиране и строителство на метроучастък от км.4+320 до км.4+950 с една метростанция, включително служебна ж.п.връзка;
- Системи за управление на подвижния състав в метроучастък от км.4+320 до км.11+966,34 и метродепо "Земляне",

Инженер-консултантът трябва да контролира спазването на техническите спецификации и изискванията на Възложителя за посочените подобекти:

1. Технически спецификации за подобект: Проектиране и строителство на метродепо "Земляне" за техническа поддръжка и престой на подвижния състав за трета метролиния, описани в отделни томове с наименование „ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ“ – неразделна част от документацията за участие за откритата процедура за избор на изпълнители за проектирането и строителството на посочения подобект;

2. Технически спецификации за подобект: Проектиране и строителство на метроучастък от км.4+320 до км.4+950 с една метростанция, включително служебна ж.п.връзка, описани в отделни томове с наименование „ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ“ – неразделна част от документацията за участие в откритата процедура за избор на изпълнители за проектирането и строителството на посочения подобект.

По т.1 и т.2 Изискванията на Възложителя са описани в съответните документации за участие в открити процедури за двата подобекта на обект: ПРОЕКТ ЗА РАЗШИРЕНИЕ НА МЕТРОТО В СОФИЯ, ТРЕТА МЕТРОЛИНИЯ – БУЛ. „БОТЕВГРАДСКО ШОСЕ“ - БУЛ. "ВЛАДИМИР ВАЗОВ" - ЦЕНТРАЛНА ГРАДСКА ЧАСТ – ЖК "ОВЧА КУПЕЛ", ПЪРВИ ЕТАП.

Техническите спецификации се отнасят до проектирането и строителството на отделните проектни части, които са групирани в отделни томове, както следва: Архитектура и строителство, Релсов път, Електрически системи и инсталации, Слаботокови системи, Контактна мрежа, Технологична част..

Подробна информация "Обща информация" за проектите - Том 1А, техническите спецификации, включващи изискванията на възложителя, както и самите идейни проекти за отделните подобекти са достъпни безплатно на "Профил на купувача" на "Метрополитен"ЕАД, към документациите за съответните процедури за проектиране и строителство, съответно на:

<http://metropolitan.nit.bg/obshhestveni-porchki/depo-zemlyane/> за:

Инженер-консултант за Проект за трета метролиния:Проектиране и строителство на метродепо "Земляне", метроучастък от км.4+320 до км.4+950 и системи за управление от км.4+320 до км.11+966,34 и метродепо

- МЕТРОДЕПО "ЗЕМЛЯНЕ" ЗА ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА И ПРЕСТОЙ НА ПОДВИЖНИЯ СЪСТАВ ЗА ТРЕТА МЕТРОЛИНИЯ;

<http://metropolitan.nit.bg/obshhestveni-porchki/treta-metroliniya-ms5/> за:

- МЕТРОУЧАСТЪК ОТ КМ.4+320 ДО КМ.4+950 С ЕДНА МЕТРОСТАНЦИЯ, включително служебна ж.п. връзка;

С настоящата документация Възложителят предоставя част от техническите спецификации, както и проект на договорите необходими за подготовка на офертата, а именно: Том 1А, Том 2, Том 4А - ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Том 4Б - ФУНКЦИОНАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Том 6 - ОСИГУРЯВАНЕ НА КАЧЕСТВОТО. Участникът избран за изпълнител на настоящата поръчка ще получи пълен комплект от цялата документация за проектиране и изпълнение на подобектите.

3. Технически спецификации и изискванията на Възложителя за третия подобект: Системи за управление на подвижния състав за метроучастък от км.4+320 до км.11+966,34 са дадени в "Технически спецификации и изисквания към системите" - Том 3 от документацията за участие от проведената открита процедура за избор на изпълнител за "Доставка на метровлакове и изпълнение на системи за управление".

<http://metropolitan.nit.bg/obshhestveni-porchki/00423-2015-0002-dostavka-na-metrovlakove-i-izplnenie-na-sistemi-za-upravlenie/dokumentacziya-za-uchastie.html>

С настоящата документация Възложителят предоставя Том 3 от документацията, както и проект на договора за ДОСТАВКА НА МЕТРОВЛАКОВЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ , необходим за подготовка на офертата.

Документациите за участие за обявените открити процедури за трите подобекта са достъпни на Профила на купувача на Възложителя: metropolitan.nit.bg, както следва:

- <http://metropolitan.nit.bg/obshhestveni-porchki/depo-zemlyane/promenena-dokumentacziya.html>
- <http://metropolitan.nit.bg/obshhestveni-porchki/treta-metroliniya-ms5/dokumentacziya-za-uchastie.html>
- <http://metropolitan.nit.bg/obshhestveni-porchki/00423-2015-0002-dostavka-na-metrovlakove-i-izplnenie-na-sistemi-za-upravlenie/dokumentacziya-za-uchastie.html>

РАЗДЕЛ III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

5. ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО ГОДНОСТТА (ПРАВОСПОСОБНОСТТА) ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ:

5.1. Участникът трябва да притежава документ за упражняване на дейностите за извършване оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/или упражняване на строителен надзор /по чл.166, ал.1, т.1 от ЗУТ/, а за чуждестранните лица – еквивалентен документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

5.2. Участникът следва да посочи информацията по т.5.1 в Част IV: Критерии за подбор, буква А: ГОДНОСТ от ЕЕДОП

6. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

6.1. Участникът трябва да е реализирал минимален оборот изчислен на база годишните обороти от минимум 3 /три/ млн. лева без ДДС от упражняване на строителен надзор, или оценяване на съответствието с инвестиционните проекти или инженер-консултантски услуги по изпълнението на договори за проектиране и строителство сумарно от последните 3 (три) приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.

6.1.1. Участникът следва да посочи информацията по т. 6.1. в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономическо и финансово състояние, т.2а/ и т. 2б/ от ЕЕДОП

6.2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност за консултант извършващ строителен надзор в размер на 300 000/ триста хиляди/ лв., покриваща минималната застрахователна сума за строежи първа категория или еквивалент.

6.2.1 Участникът следва да посочи информацията по т. 6.2. в Част IV: Критерии за подбор, буква Б: икономическо и финансово състояние, т.5 от ЕЕДОП

7. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ НА УЧАСТНИЦИТЕ:

7.1. Участникът следва да има опит в изпълнението на услуги, идентични или сходни с предмета на обществената поръчка: - за последните 3 /три/ години от датата на подаване на офертата, участникът трябва да е изпълнил инженерно-консултантски услуги по време на проектирането и строителството, включително издаване на необходимите документи по време на строителството и при завършването на обектите - минимум 1 /една/ услуга за проектиране и строителство на тунел (на метро, или жп тунел, или пътен тунел) с дължина не по-малка от 500м и релсов път и минимум 1 /една/ услуга за проектиране и строителство на метростанция, или сграда с разгънатата застроена площ минимум 4000м² и с минимум два подземни етажа .

7.2. Участникът трябва да разполага с екип от правоспособни физически лица за изпълнение на поръчката, като едно и също лице може да съвместява няколко длъжности при условие, че

отговаря на поставените изисквания за всяка една от тях. Лицата от екипа трябва да притежават професионална компетентост, както следва:

7.2.1. Ръководител на екипа:- строителен инженер, или архитект, или еквивалент за всяка от изброените квалификации с опит като ръководител на екип за упражняване на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги на минимум 2 /два/ обекта, единият от които да е за упражняване на инженерно-консултантски услуги на обект за *проектиране и строителство* включително издаване на необходимите документи при завършването на обектите *на тунел (на метро, или жп тунел, или пътен тунел) с дължина не по-малка от 500м и релсов път или за проектиране, строителство на метростанция, или сграда с разгъната застроена площ минимум 4000м² и с минимум два подземни етажа.*

7.2.2. Специалист по част архитектура: - архитект или еквивалентна професионална квалификация с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част архитектура на минимум 1 /един/ обект;

7.2.3. Специалист по част конструкции: - строителен инженер по промишлено и гражданско строителство, или строителство на сгради и съоръжения, или еквивалент за всяка от изброените квалификации с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част конструкции на минимум 1 /един/ обект - *метростанция, или сграда с разгъната застроена площ минимум 4000м² и с минимум два подземни етажа;*

7.2.4. Специалист по част конструкции на тунели: - строителен инженер по транспортно строителство, или строителен инженер по пътно или железопътно строителство, строителен инженер по подземно строителство, строителен инженер по тунели, или еквивалент за всяка от изброените квалификации с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част конструкции на тунели на минимум 1 /един/ обект;

7.2.5. Специалист по част релсов път: - строителен инженер по транспортно строителство, или строителен инженер по железопътно строителство или еквивалент за всяка от изброените квалификации с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част релсов път на минимум 1 /един/ обект;

7.2.6. Специалист по част В и К: - строителен инженер по водоснабдяване и канализация, или строителен инженер по хидротехническо строителство, или строителен инженер по хидромелиоративно строителство, или строителен инженер по хидроенергийно строителство или еквивалент за всяка от изброените квалификации с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част В и К на минимум 1 /един/ обект;

7.2.7. Специалист по част Отопление, вентилация и климатизация: - инженер по топлотехника; или инженер по отопление, вентилация и климатизация или еквивалент за всяка от изброените квалификации с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част Отопление, вентилация и климатизация на минимум 1 /един/ обект;

7.2.8. Специалист по част силни токове:- „електроинженер“ или еквивалентна квалификация с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част силни токове на минимум 1 /един/ обект;

7.2.9. Специалисти по част слаби токове – минимум 2 / двама/ - „инженер в областта на телекомуникациите“ или еквивалентна квалификация с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част слаботокови системи на минимум 1/един/ обект;

7.2.10. Специалист по част пожарна и аварийна безопасност:- инженер със специалност по пожарна безопасност, или еквивалентна специалност, осигуряваща квалификация в областта на противопожарните строително-технически норми, с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част пожарна и аварийна безопасност на минимум 1 /един/ обект;

7.2.11. Специалист по отчитане на СМР: - строителен инженер, или икономист, или архитект, или еквивалент за всяка от изброените квалификации с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по отчитане на СМР на минимум 2 /два/ обекта;

7.2.12. Специалист по част геодезия: - Специалностите, въз основа на които се придобива квалификация в областта на геодезията или еквивалентна квалификация с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част геодезия на минимум 1 /един/ обект;

7.2.13. Специалист по инженерно-геоложки проучвания: - Специалностите, въз основаа на които се придобива квалификация в областта на инженерно-геоложките проучвания или еквивалентна квалификация с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по инженерно-геоложки проучвания на минимум 1 /един/ обект;

7.2.14. Координатор по безопасност и здраве: - с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги като координатор по безопасност и здраве на минимум 1/един/ строителен обект;

7.2.15. Технологи: - "технолог в областта на производствените процеси" или еквивалентна квалификация с опит в упражняването на строителен надзор и/или инженерно-консултантски услуги по част машинно-конструктивна част, или по част машинно-технологични системи, или еквивалентни на минимум 1/един/ обект;

7.2.16. Юрист: Професионална квалификация: специалност „право“ или еквивалент с опит като юрист на минимум 1 /един/ обект за проектиране и строителство, изпълняван по Договорните условия на FIDIC или еквивалентни.

7.2.17. Участникът трябва да разполага с експерт – физическо лице, упражняващ технически контрол по част „Конструктивна“, включен в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от

Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в „Държавен вестник”, или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава-членка на Европейския съюз, или в друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

7.2.18. Участникът трябва да разполага с експерт – физическо или юридическо лице, който да е вписан в публичния регистър по чл.44, ал.1 от Закона за енергийната ефективност или в еквивалентен регистър за чуждестранните участници.

7.2.19. Участникът трябва да разполага с лице, отговорно за изпълнението на плана за управление на строителните отпадъци, което е преминало курс на обучение във връзка с прилагането на Наредбата за управление на строителните отпадъци или еквивалент за чуждестранните участници.

7.3. Участникът трябва да има внедрена система за управление на качеството EN ISO 9001, или еквивалентна, с обхват включващ предмета на поръчката или еквивалентен.

Забележка: Възложителят, ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки. Възложителят ще приеме и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, когато участника не е имал достъп до такива сертификати или е нямал възможност да ги получи в съответните срокове по независещи от него причини. В този случай участника трябва да е в състояние да докаже, че предлаганите мерки са еквивалентни на изискваните.

8. ЗА ДОКАЗВАНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИТЕ И ПРОФЕСИОНАЛНИТЕ СПОСОБНОСТИ УЧАСТНИЦИТЕ ПРЕДСТАВЯТ:

8.1. Изпълнението на минималните изисквания по т.7.1. се доказват със Списък на услугите, които са идентични или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните 3 /три/ години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга - Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 1б) от ЕЕДОП

8.2. Като доказателство за изпълнение на изискванията на възложителя по т. 7.2, всеки участник трябва да представи: списък на специалистите, които ще изпълняват обществената поръчка, в който е посочена професионалната компетентност на лицата в това число:

1.Специалист/експерт (*трите имена и позиция (длъжност), която ще заема лицето при изпълнение на обществената поръчка*);

2.Образование (*специалност/професионална квалификация година на дипломиране/година на придобиване, №на диплома/№на издадения документ, учебно заведение/издател*);

3. опит (месторабота, период, длъжност, основни функции, посочване на конкретен изпълнен обект) - Информацията се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6) от ЕЕДОП.

8.3. Информацията по т.7.3 относно издадени от независими органи сертификати и доказващи, че икономическият оператор отговаря на стандартите за осигуряване на качеството се посочва в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

Забележка: Участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

По отношение на критериите, свързани с професионална компетентност, участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица само ако лицата, с чиито образование, квалификация или опит се доказва изпълнение на изискванията на възложителя, ще участват в изпълнението на частта от поръчката, за която е необходим този капацитет.

Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

В случай, че участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, подизпълнителите да отговарят на критериите за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата.

РАЗДЕЛ IV. КРИТЕРИИ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Икономически най-изгодната оферта ще се определи въз основа на критерий за възлагане «Най-ниска цена»

За целите на оценката на офертите, ще се вземе предвид **Общата стойност за предоставените услуги в лв. без ДДС, посочена в т.1 на Образец №8 – Ценово предложение**

РАЗДЕЛ V.1. ОБСТОЯТЕЛСТВА, НАЛИЧИЕТО НА КОИТО Е ОСНОВАНИЕ ЗА ОТСТРАНЯВАНЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

• Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник за когото са налице основанията по чл.54, ал.1, т.т.1-7 и чл.55, ал.1,т.1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. – Информацията относно личното състояние се посочва в Част III: Основания за изключване от ЕЕДОП,

Обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.т.1 - 7 от ЗОП, са както следва:

За участник когато:

- 1) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл. 108а, чл.159а - 159г, чл. 172, чл.192а,чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321,321а и чл.352-353 е от Наказателния кодекс;
- 2) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
- 3) има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;
- 4) е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал.5 от ЗОП;
- 5) е установено, че:
 - а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
 - в) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 - 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
- 7) е налице конфликт на интереси по смисъла на §2, т.21 от ДР на ЗОП, който не може да бъде отстранен.

Обстоятелството по чл.55, ал.1,т.1 от ЗОП се отнася за участник който е:

1. Обявен в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

Забележка: Основанията по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т. 7 от ЗОП се отнасят за:

а/. лицата, които представляват участника или кандидата;

б/. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

в/. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

Когато изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В последната хипотеза- при подаване на повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

- Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка участници, за които важат забраните по чл.3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС), освен ако не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

- Освен на основанията по чл.54 и 55 от ЗОП възложителят отстранява от процедурата:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка, или в документацията;

2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на:

- а) предварително обявените условия на поръчката;

- б) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право;

3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал.1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл.72, ал.3-5 от ЗОП;

4. участници, които са свързани лица.

РАЗДЕЛ V.2. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

9. Подаване на оферта:

Всички документи трябва да са:

9.1. Подписани или заверени (когато са копия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис, освен документите, за които са посочени конкретните изисквания за вида и заверката им;

9.2. Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции, назовани в удостоверението за актуално състояние или упълномощени за това лица; Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции;

9.3. Офертите за участие се изготвят на български език.

9.4. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от възложителя условия и изискванията на чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал.3 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП).

9.5. Документите по т. 9.4. се представят, в запечатана непрозрачна опаковка, върху която се посочва следното:

А) Наименованието на Участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо

Б) Адрес за кореспонденция, телефон, факс и/или e-mail на участника.

В) наименованието на поръчката

Опаковката включва документите по чл. 39, ал. 2 и ал. 3, т. 1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан непрозрачен плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа ценовото предложение по чл. 39, ал. 3, т. 2 от ППЗОП.

Ако за участник се установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, с изискванията към личното му състояние или критериите за подбор посочени в настоящата документация ще се прилага реда по чл. 54, ал. 7 – 10 от ППЗОП.

10. Съдържание на ОПАКОВКАТА – документи и образци, както следва:

10.1. Опис на документите, съдържащи се в офертата подписан от участника – попълва се Образец № 1;

10.2. единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) за участника в съответствие с изискванията на закона и условията на възложителя, а когато е приложимо - ЕЕДОП за всеки от участниците в обединение, което не е юридическо лице, за всеки подизпълнител и за всяко лице, чиито ресурси ще бъдат ангажирани в изпълнението на поръчката съдържащо информация относно личното състояние и критериите за подбор попълва се Образец № 2;

10.2.1. Указание за подготовка на ЕЕДОП:

10.2.1.1. При подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на ЕЕДОП. В него се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

10.2.1.2. Когато участникът е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всяко от тези лица се представя отделен ЕЕДОП, който съдържа информацията по т. 10.2.1.1.

10.2.1.3. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице ЕЕДОП се представя за всяко физическо и/или юридическо лице, включено в състава на обединението.

10.2.1.4. Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да използват възможността, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен и подписан електронно ЕЕДОП.

В тези случаи към документите за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

10.2.1.5. В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя.

10.2.1.6. Когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или основанията по чл. 55, ал.1, т.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Важно:

Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

10.3. документи за доказване на предприетите мерки за надеждност, / когато е приложимо/;

10.3.1. Участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и обстоятелството по чл. 55, ал. 1, т.1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел участникът може да докаже, че:

10.3.1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

10.3.1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

10.3.1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

10.3.2. Като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

10.3.2.1. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или

разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

10.3.2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 от ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Важно:

Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56, ал. 1 от ЗОП възможност за времето, определено с присъдата или акта.

10.4. Документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединение за участие в обществената поръчка (когато Участникът е обединение, което не е регистрирано юридическо лице), когато е приложимо- представя се заверено от участника копие;

10.5. декларация по чл. 101, ал.11 от ЗОП за липса на свързаност с друг участник - Образец №3;

10.6. Декларация по чл. 3, т. 8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по Образец №4 (оригинал). В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

10.7. техническо предложение, съдържащо:

а/ документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника/ оригинал или нотариално заверено копие/;

б) предложение за изпълнение на поръчката, в съответствие с техническите спецификации и изискванията на възложителя;

б.1. Указания, свързани с изготвяне и представяне - „Предложение за изпълнение на поръчката”

б.1.1. Указания за съдържанието на „Предложение за изпълнение на поръчката”

„Предложение за изпълнение на поръчката” на Участника трябва да докаже, че той е наясно със същността и обхвата на Проекта от настоящата поръчка. Участникът трябва да представи своето виждане за управление и координация на работното проектиране и строителния процес, съобразявайки се с изискванията на Възложителя и актуалните

нормативни документи, гарантирайки срочното и качествено изпълнение на Проекта и пускането в експлоатация на подобектите в рамките на графика им за изпълнение.

„Предложение за изпълнение на поръчката” трябва да се състои от:

- Образец №5 - „Предложение за изпълнение на поръчката“ В него участникът декларира срокът за изпълнение на поръчката.
- Обяснителна записка
- Диаграма на работната ръка

Обяснителната записка трябва да съдържа:

- Кратко описание на подобектите за проектиране и изпълнение

Участникът трябва да опише накратко всеки подобект от настоящата обществена поръчка – вид, териториален обхват, количествени и технически характеристики, основни видове работи за проектиране и изпълнение и др.

- Работни проекти

Участникът трябва да представи в табличен вид примерен списък на работните проекти, които очаква да бъдат направени от Изпълнителите на отделните подобекти, за които трябва да изготви оценка на съответствие със съществените изисквания към строежите, съгласно изискванията на Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и Възложителя.

Участникът трябва да опише предложението си относно координацията и контрола върху изготвянето на работните проекти.

Участникът трябва да представи информация за обхвата на докладите за съответствие на работните проекти, които съгласно ЗУТ и изискванията на Възложителя трябва да изготви.

- **Управление и контрол на строителството**

Участникът трябва да опише как ще управлява и контролира отделните етапи от строителството на всеки обект.

Участникът трябва да опише своя метод за осъществяване на контрол по опазването на околната среда в съответствие със Закона за опазване на околната среда и Закона за управление на отпадъците и наредбите към тях и спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд.

- Проверка и контрол на законосъобразността, ефективността и приемливостта на разходване на средствата по време на подготовката и реализацията на Проекта

Участникът трябва да опише методиката и процедурите, които ще ползва при проверката и контрола на законосъобразността, ефективността и приемливостта на разходване на средствата по време на подготовката и реализацията на Проекта.

- Координация на работите по пускови изпитания и въвеждане в експлоатация на Проекта

Участникът трябва да опише методологията, която ще ползва за координация на работите по пускови изпитания и въвеждане в експлоатация на всеки от подобектите по Проекта.

Участникът трябва да представи в табличен вид примерен опис на протоколите от успешно проведените изпитвания, необходими за предаване на подобектите съгласно ЗУТ.

- Мерки за преодоляване на рисковете при изпълнението на Проекта

Участникът трябва да опише мерките за преодоляване на рисковете при изпълнението на Проекта.

Обърнете внимание:

Описанието трябва да бъде структурирано по групи рискове и да обхваща мерките за преодоляване на всеки един от посочените диференцирани рискове, а именно:

- Договор – срок за изпълнение;
- Икономически и финансови рискове – финансиране на Проекта, ниво на цените, обменен курс;
- Организация – управление на интерфейса, закъснение при вземане на решения;
- Ресурси – оборот на персонала, качество на персонала и подизпълнителите;
- Технически решения – подценяване на сложността и комплексността на обекта, технически интерфейс, технически трудности, свързани със строителството в градски условия, въздействие на строителните дейности върху съседните съоръжения и постройки, безопасност на обекта, управление на промените;
- Процедури – спиране на Проекта по политически причини, продължителност на процедурите, трудности при постигане на консенсус между различните участници, конюнктура /увеличение на цените/, подценени пазарни цени, рекламации.

Мерките трябва да гарантират спазване на технологичната последователност при изпълнението на строително-монтажните работи, изпълнението на графици за проектиране и строителство, влагането на качествени материали, качественото извършване на строително-монтажните работи и др.

- Обхват на Техническия паспорт на строежа

Участникът трябва да представи предложение за примерно съдържание и обхват на Техническия паспорт на строежа, който трябва да изготви за всеки обект.

- Обхват на Окончателния доклад

Участникът трябва да представи предложение за примерно съдържание и обхват на Окончателния доклад, който трябва да изготви при приключване изпълнението на необходимите СМР на подобектите.

- Организационна структура на изпълнителя на инженер-консултантските услуги

Участникът трябва да представи схема на организационната си структура във връзка с изпълнението на настоящата поръчка, която да включва имената на специалистите, които ще изпълняват услугата, включително лицето/лицата, отговорни за координацията по пускането на подобектите в експлоатация, подчиненост, комуникационни връзки между отделните лица в екипа на консултанта и с Възложителя, както и подробно описание на отговорностите и пълномощията на отделните специалисти от екипа на консултанта.

Диаграмата на работната ръка трябва да представи нагледно ангажираността на специалистите от екипа на консултанта през различните етапи от изпълнението на отделните подобекти от Проекта като бъде съобразена с наличието на:

- трима различни изпълнители на проектирането и строителството на три отделни обекта по три отделни договора с различно начало и продължителност;
- различни по вид и обем СМР за отделните подобекти от настоящия Проект;
- изисквания на Възложителя по отношение на сроковете за изпълнение на СМР от различните договори.

б.1.2. Указания за представянето на „Предложение за изпълнение на поръчката”

Всеки участник задължително трябва да представи „Предложение за изпълнение на поръчката”. За да бъде прието „Предложение за изпълнение на поръчката” за разработено, то трябва да бъде:

- със съдържание и в обхват съгласно изискванията на Възложителя, посочени в т.б.1.1
- да се отнася до подобектите от настоящата обществена поръчка
- да бъде в съответствие с Техническите спецификации на Възложителя и изискванията на действащото законодателство.

„Предложение за изпълнение на поръчката” не трябва да съдържа никаква информация, отнасяща се до офериранията в плик "Предлагани ценови параметри"цена.

„Предложението за изпълнение на поръчката” е неразделна част от Договора.

в) декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор - Образец №6;

г) декларация за срока на валидност на офертата - Образец №7;

д) декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд -
Образец №8;

10.8. плик с надпис "Предлагани ценови параметри", който съдържа **«ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ»**, съгласно Образец № 9

Извън плика "Предлагани ценови параметри" не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника.

РАЗДЕЛ VI. УКАЗАНИЯ КЪМ ЗАИНТЕРЕСОВАНИТЕ ЛИЦА И УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА

11. Условия за участие в процедурата

11.1 В процедурата за възлагане на обществена поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица или техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да изпълнява услугата, съгласно законодателството на държавата, в която е установено. Участник не може да бъде отстранен от процедурата за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да предоставят съответната услуга в държавата членка, в която са установени.

11.2. Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника ще доведе до отстраняването му.

11.3. Свързани лица по смисъла на паргр.2,т.45 от доп.разпоредби на ЗОП във вр. с § 1, т. 13 и 14 от ДР на Закона за публично предлагане на ценни книжа не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

"Свързани лица" са:

- а) лицата, едното от които контролира другото лице или негово дъщерно дружество;
- б) лицата, чиято дейност се контролира от трето лице;
- в) лицата, които съвместно контролират трето лице;
- г) съпрузите, роднините по права линия без ограничения, роднините по съребрена линия до четвърта степен включително и роднините по сватовство до четвърта степен включително.

11.4. Всеки участник има право да представи само една оферта, като офертата не може да се предлага във варианти.

11.5. До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

12. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ:

12.1. Когато се предвижда участие на подизпълнители, отделен ЕЕДОП задължително се представя от всеки от тях:

12.2. Когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той е длъжен да:

1. посочи в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще се извършват, и дела на тяхното участие;

2. представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях съобразно вида и дела на тяхното участие;

3. доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

12.3. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата.

12.4. Възложителят изисква замяна на подизпълнител, който не отговаря на условията по т.12.3.

12.5. Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

13. ОБЕДИНЕНИЕ:

13.1. Възложителят няма изискване за създаване на юридическо лице.

13.2. В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

13.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към заявлението за участие се представя копие на документ, от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В документът за създаване на обединение следва по безусловен начин да се удостовери, че участниците в обединението поемат солидарна отговорност за участието в обществената поръчка и за периода на изпълнение на договора. Като минимално съдържание договора задължително трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

1. правата и задълженията на участниците в обединението;

2. разпределението на отговорността между членовете на обединението;
3. дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

13.4. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, следва да бъде определен и посочен партньор, който да представлява обединението за целите на настоящата обществена поръчка

13.5. В случай че обединението е регистрирано по БУЛСТАТ, преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка се посочва БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. В случай, че не е регистрирано и при възлагане изпълнението на дейностите, предмет на настоящата обществена поръчка, Участникът следва да извърши регистрацията по БУЛСТАТ, след уведомяването му за извършеното класиране и преди подписване на Договора за възлагане на настоящата обществена поръчка;

13.6. Лице, което участва в обединение, не може да подава самостоятелна оферта. В процедурата за възлагане на обществената поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

13.7. Не се допуска промяна в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, като всяка извършена такава е основание за отстраняване на участника.

14. Място и срок за подаване и отваряне на оферти

14.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават Документите, свързани с участието в процедурата си лично или от упълномощено лице, или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка на адрес гр. София, "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I" №121, Деловодство, ет.2

14.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за възлагане на обществена поръчка.

14.3. Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя.

14.4. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване.

14.5. Офертите ще бъдат отворени, разгледани, оценени и класирани от комисия, която ще започне своята работа в посочения в Обявлението за обществена поръчка час и дата, в сградата на "МЕТРОПОЛИТЕН" ЕАД, гр. София, ул. „Княз Борис I" №121, Заседателна зала. В случай на промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите, това ще бъде оповестено със съобщение на профила на купувача, публикувано най-малко 48 часа преди новоопределения час.

15. Ценовите предложения ще бъдат отворени и оповестени на място, ден и час, обявени в електронната преписка на процедурата в профила на купувача на адрес <http://metropolitan.nit.bg/proczeduri-po-zop/inzhener-konsultant-depo-zemlyane-i-sistemi-za-upravlenie/>, най- малко два работни дни преди тяхното отваряне.

РАЗДЕЛ VII. ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА И ОБЕЗПЕЧЕНИЯ

16. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

16.1. Преди подписване на договора **изпълнителя** предоставя гаранция за изпълнение в размер на 5 % от стойността на услугите във връзка с Договорите за проектиране и строителство по Проекта.

16.2. При възлагане на услуги от Допълнителния проект (опцията) Изпълнителя предоставя допълнителна гаранция за изпълнение в размер на 5% от стойността на възложените услуги от Допълнителния проект, определена по реда на чл. 4.1.2. от проекта на договор.

16.3. Гаранцията по т. 16.2. се предоставя преди най-ранната Дата на започване на възложените Договори за проектиране и строителство, включени в Допълнителния проект (опцията). Ако дейностите от Допълнителния проект се възлагат на части, при всяко възлагане се предоставя отделна гаранция за изпълнение.

16.4. В случай, че гаранцията за изпълнение е предоставени под формата на банкова гаранция, срокът ѝ на валидност следва да бъде не по-малък от срока за предоставяне на услугите по чл. 3.5 във връзка с чл. 3.6 от проекта на договор;

16.5. Сумата на гаранцията за изпълнение за Проекта се намалява автоматично до сума, представляваща 20 на сто от първоначална ѝ стойност, след издаване на сертификатите за приемане на обекта по всички Договори за проектиране и строителство на метродепо "Земляне" за техническа поддръжка и престой на подвижния състав за трета метролиния и на участък от км.4+320 до км. 4+950 с една метростанция и въвеждане в експлоатация на всички транспортни системи по Договора за проектиране и строителство на системи за управление на подвижния състав в участък от км.4+320 до км.11+966,34 и метродепо "Земляне, без предвидената в него опция за допълнителни транспортни системи и оборудване за метротовлаковете.

16.6. Сумата на гаранцията за изпълнение на възложените дейности от Допълнителния проект /опцията/ се намалява автоматично до сума, представляваща 20 на сто от първоначална ѝ стойност, след издаване на сертификатите за приемане на обекта по всички възложени Договори за проектиране и строителство на участък от км 11+941,33 до км 14+277,56 с две подземни метростанции и на участък от км 14+277,56 до км 15+749,00 с две подземни метростанции и въвеждане в експлоатация на всички транспортни системи по Договора за проектиране и строителство на системи за управление на метротовлаковете от км 11+966,34 до км 15+749,00 с четири метростанции, в това число бордово оборудване за метротовлаковете, включени в съответното възлагане.

17. Изпълнителят има право да получи авансово плащане в размер на 10% от възнаграждението за съответния Договор за проектиране и строителство чл. 4.1 от проекта на договор , ако е представил гаранция за авансово предоставени средства.

17.1. Гаранцията за авансово предоставени средства е в размер на стойността на аванса за съответния Договор за проектиране и строителство чл. 4.1 от проекта на договор и се представя след подписване на договора, непосредствено преди готовност за превеждане на аванса.

17.2. Гаранцията, която обезпечава авансово предоставените средства, се освобождава до три дни след връщане или усвояване на аванса.

18. Гаранциите се представят в една от следните форми:

18.1. депозит на парична сума по следната банкова сметка на Възложителя:

в лева:

Банка: УниКредит Булбанк, клон Калоян

IBAN: BG34UNCR76301039298950

BIC: UNCRBGS

в евро:

Банка: УниКредит Булбанк,

IBAN: BG59UNCR76301200204913,

BIC: UNCRBGSF

18.2. банкова гаранция, издадена в полза на Възложителя;

18.3. застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.

19. Определеният изпълнител избира свободно формата на гаранцията за изпълнение на договора за обществена поръчка и на гаранцията за авансово предоставени средства.

19.1. Ако избраният изпълнител избере да предостави банкова гаранция или застраховка, то тя трябва да бъде безусловна, неотменима и изискуема при първо писмено поискване, в което Възложителят заяви, че изпълнителят не е изпълнил задължение по договора за възлагане на обществената поръчка.

19.2. Ако гаранциите са предоставени под формата на банкова гаранция, тя следва да бъде изготвена съгласно образец 10/ за гаранцията за изпълнение/ и образец 11 / за гаранцията за авансово предоставени средства/ от документацията или в друг образец, който съдържа еквивалентни или по-добри условия за възложителя.

19.3. В случай, че гаранцията за изпълнение и гаранцията за авансово предоставени средства са предоставени под формата на банкова гаранция, банковата гаранция трябва да бъде издадена от банка, лицензирана да извършва дейност на територията на държава-членка на

Европейския съюз или от банка с инвестиционен рейтинг, присъден от агенциите за кредитен рейтинг, регистрирани или сертифицирани в съответствие с Регламент (ЕО) № 1060/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 16 септември 2009 г. относно агенциите за кредитен рейтинг.

19.4. Когато гаранцията е представена под формата на парична сума или банкова гаранция, то тогава тя може да се предостави от името на изпълнителя за сметка на трето лице – гарант.

19.5 Ако избраният изпълнител избере да изпълни задълженията си за предоставяне на гаранция за изпълнение и на гаранция за авансово предоставени средства чрез сключване на застраховка, той трябва да предостави валидни застрахователни полици, които покриват единствено рисковете, свързани с реализацията на договора, и не може да бъдат използвани за обезпечаване на отговорността на изпълнителя по друг договор.

19.6. Застраховката по т.19.5. следва да бъде направена при застраховател, който е местно лице или е установен в държава член на ЕС, или в страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или в Конфедерация Швейцария, или при друг застраховател, който съгласно действащото законодателство може да осъществява застрахователна дейност на територията на Република България.

19.7. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията или титуляр на застраховката.

20. Разходите по откриването и поддържането на гаранциите са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

21. Възложителят освобождава гаранцията, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

22. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранциите за изпълнение, както и всички други въпроси, свързани с авансовото плащане и гаранцията за авансово предоставени средства, и срокът за плащане се уреждат в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ VIII. ДОКУМЕНТИ ЗА СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

23. Възложителят сключва писмен договор с определения за изпълнител участник по реда и при условията на Глава Тринадесета, Раздел II от Закона на обществени поръчки. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи следните документи:

23.1. Преди сключване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл.54, ал. 1, т. 1, т.3 и т.6 от ЗОП и на

посочените в обявлението обстоятелства по чл.55, ал.1,т.1 от ЗОП освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

- Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно закона на държавата, в която е установен.

- Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в държавата, в която той е установен.

- Когато участникът е обединение, документите се представят от всеки един от членовете в обединението.

- Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение. В случай, че обединението се състои от чуждестранни физически и/или юридически лица, те представляват еквивалентен документ за регистрация от държавата, в която са установени.

23.2.Актуални документи, удостоверяващи съответствието с поставените критерии за подбор , както следва:

23.2.1. За доказване на поставеното изискване за годност за упражняване на професионална дейност Участникът трябва да представи копие на валидно удостоверение за вписване в регистъра на консултантите за оценяване на съответствието на инвестиционните проекти и/ или упражняване на строителен надзор по чл.166, ал.2 от ЗУТ, а за чуждестранните участници - копие на еквивалентния документ.

23.2.2 За доказване на поставеното изискване за икономическо и финансово състояние участникът представя:

- Копие на отчетите за приходите и разходите от годишните фиансови отчети за последните три приключили финансови години в зависимост от датата, на която участникът е създаден или е започнал дейността си.
- Справка за оборота от упражняване на строителен надзор или оценяване съответствието на инвестиционните проекти или инженер-консултантски услуги по изпълнението на договори за проектиране и строителство.
- Копие на валидна застраховка „Професионална отговорност”

Забележка: Когато по основателна причина участникът не е в състояние да представи поисканите от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и

финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

23.2.3. За доказване на поставените изисквания за техническите и професионалните способности участникът представя:

- доказателства за извършените услуги посочени в списъка в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, Т. 1б) от ЕЕДОП
- декларация за ангажираност на съответния специалист за изпълнение на обществената поръчка, посочен в списъка в Част IV: Критерии за подбор, буква В: технически и професионални способности, т. 6) от ЕЕДОП – Образец 12.
- За експерта, упражняващ технически контрол по част „Конструктивна” – копие на удостоверението от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране или еквивалентен документ за чуждестранните участници.
- За експерта – физическо или юридическо лице, който е вписан в публичния регистър по чл.44, ал.1 от Закона за енергийната ефективност или в еквивалентен регистър за чуждестранните участници- копие на удостоверението за вписване.
- Копие на валиден сертификат за внедрена система за осигуряване на качеството посочен в Част IV: Критерии за подбор, буква Г: стандарти за осигуряване на качеството и стандарти за екологично управление от ЕЕДОП.

Документите по т.23.1. и 23.2. се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива

Забележка: В случай, че някои от горните документи вече са били представени или са служебно известни или могат да бъдат осигурени чрез пряк и безплатен достъп до националните бази данни на държавите членки, същите не се представят.

23.3. Оригинал (ако гаранцията е банкова или застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя) на документ за гаранция за изпълнение на поръчката в съответствие с условията в обявлението за обществена поръчка и настоящата документация.

РАЗДЕЛ IX. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

24. Участниците получават неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп до документацията на адрес: <http://metropolitan.nit.bg/proczeduri-po-zop/inzhener-konsultant-depo-zemlyane-i-sistemi-za-upravlenie/>, раздел „Профил на купувача”.

25. Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по решението, обявлението и документацията за обществената поръчка до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Разясненията се публикуват в профила на купувача на Възложителя в 4-дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на офертите. В разяснението не се посочва лицето, направило запитването.

26. Обмяна на информация

26.1. До приключване на процедурата за възлагане на обществената поръчка не се позволява размяна на информация по въпроси, свързани с провеждането ѝ, освен по реда, определен в ЗОП и в документацията, между заинтересовано лице, участник или техни представители и:

- а) органите и служителите на възложителя, свързани с провеждането на процедурата;
- б) органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, участвали в изработването и приемането на документацията за участие.

26.2. Органите, длъжностните лица, консултантите и експертите, имащи отношение към провеждането на процедурата, нямат право да разгласяват информация относно извършваните от тях действия по или във връзка с откритата процедура, освен в случаите и по реда, определени с документацията.

26.3. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник, за всяко свое решение, имащо отношение към неговото участие в процедурата в тридневен срок от издаването им.

26.4. Решенията по т. 26.3 се изпращат:

- 1. на адрес, посочен от участника:
 - а) на електронна поща, като съобщението, с което се изпращат, се подписва с електронен подпис или
 - б) чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка;
- 2. по факс.

26.5. Избраният от възложителя начин трябва да позволява удостоверяване на датата на получаване на решението.

26.6. Когато решението не е получено от участника по някой от начините, посочени в т. 3.5, възложителят публикува съобщение до него в профила на купувача. Решението се смята за връчено от датата на публикуване на съобщението.

27. Всяко решение на възложителя в процедурата за възлагане на обществената поръчка до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност пред Комисията за защита на конкуренцията.

28. Подаване на жалба

28.1. Жалба може да подаде всяко заинтересовано лице в 10-дневен срок от уведомяването му за съответното решение, а ако не е уведомено – от датата, на която е изтекъл срокът за извършване на съответното действие.

28.2. Жалба се подава едновременно до Комисията за защита на конкуренцията и до възложителя..

29. Участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд, които са в Република България:

- **Относно задълженията, свързани с данъци и осигуровки:**

Национална агенция по приходите: Информационен телефон на НАП - 0700 18 700; интернет адрес: www.nap.bg

- **Относно задълженията, опазване на околната среда:**

Министерство на околната среда и водите: Информационен център на МОСВ:

работи за посетители всеки работен ден от 14 до 17 ч., 1000 София, ул. "У. Гладстон" № 67

Телефон: 02/ 940 6331, Интернет адрес: <http://www3.moew.government.bg/>

- **Относно задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд:**

Министерство на труда и социалната политика: София 1051, ул. Триадица №2, Телефон: 02/ 8119 443, Интернет адрес: <http://www.mlsp.government.bg>. Изпълнителна агенция „ Главна инспекция по труда”: София 1000, бул. Дондуков №3, тел.: 02 8101759; 0700 17670; e-mail: secridirector@gli.government.bg

30. За въпроси, свързани с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на ЗОП.

РАЗДЕЛ X. ПРИЛОЖЕНИЯ

- Приложение 1 - Техническо задание
- Приложение 2 - Образци
- Приложение 3 - Проект на договор
- Томове от документацията за участие в откритата процедура за ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО НА ДЕПО "ЗЕМЛЯНЕ" ЗА ТЕХНИЧЕСКА ПОДДРЪЖКА И ПРЕСТОЙ НА ПОДВИЖНИЯ СЪСТАВ НА ТРЕТА МЕТРОЛИНИЯ – том 1А, 2, 4А, 4Б и 6
- Томове от документацията за участие в откритата процедура за ПРОЕКТИРАНЕ И СТРОИТЕЛСТВО НА УЧАСТЪК ОТ КМ.4+320 ДО КМ. 4+950 С ЕДНА МЕТРОСТАНЦИЯ , СЛУЖЕБНА Ж.П.ВРЪЗКА- том 1А, 2, 4А, 4Б и 6
- Томове от документацията за ДОСТАВКА НА МЕТРОВЛАКОВЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СИСТЕМИ ЗА УПРАВЛЕНИЕ - том 3 и проект на договор.